

**INFORMACJA OD ADMINISTRATORA DANYCH OSOBOWYCH
W ZAKRESIE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH KLIENTÓW
KANCELARIA ADWOKACKA DANIEL KOPCIŃSKI ADWOKAT
Liszki 2022**

Wprowadzenie

Zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych adwokat wykonujący zawód w formie Kancelarii adwokackiej ma status administratora danych osobowych. Wobec powyższego Kancelaria Adwokacka Daniel Kopciński Adwokat („Kancelaria”) jest administratorem danych osobowych uzyskanych w związku ze świadczeniem pomocy prawnej.

Niniejsza informacja stanowi realizację obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony prywatności osób fizycznych w zakresie przetwarzania danych osobowych i swobodnego przepływu tych danych oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE („Rozporządzenie” lub „RODO”) z uwzględnieniem ograniczeń wynikających z obowiązku zachowania tajemnicy adwokackiej (art. 6 i art. 16a-16c ustawy z dnia 26 maja 1982 r. - Prawo o adwokaturze).

Czego dotyczy niniejsza informacja?

Informacja dotyczy sposobu, w jaki Kancelaria przetwarza dane osobowe Klientów.
Prosimy o uważne zapoznanie się z treścią niniejszego dokumentu.

1. Kto jest administratorem Pani/Pana danych osobowych?

Administratorem danych osobowych jest Kancelaria Adwokacka Daniel Kopciński Adwokat z głównym miejscem wykonywania działalności w Liszkach (ul. Mały Rynek 22, 32-060 Liszki), NIP: 9442124034, REGON: 367748435 („Administrator” lub „Kancelaria”)

2. Jakie dane osobowe przetwarza Kancelaria?

- 2.1. Kancelaria przetwarza dane osobowe związane ze świadczeniem pomocy prawnej, zazwyczaj będą to:
- dane osobowe Klientów (osób fizycznych): imię i nazwisko, adres zamieszkania i adres korespondencyjny, PESEL, NIP, REGON, dane kontaktowe, nr rachunku bankowego, inne informacje konieczne do świadczenia pomocy prawnej,
 - dane osobowe osób reprezentujących Klientów będących osobami prawnymi lub innymi jednostkami organizacyjnymi: imię i nazwisko, stanowisko służbowe, dane kontaktowe,
 - dane osobowe innych osób fizycznych, których dane są przetwarzane w związku ze świadczeniem pomocy prawnej (np. świadkowie, pełnomocnicy, biegli) imię i nazwisko, dane kontaktowe, rola w postępowaniu sądowym lub administracyjnym, zawód.
- 2.2. Przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do należytego świadczenia pomocy prawnej zgodnie z ustawą z dnia 26 maja 1982 r. - Prawo o adwokaturze
- 2.3. Zawierając umowę o świadczenie usług pomocy prawnej wymagane jest podanie imienia i nazwiska numeru PESEL, adresu zamieszkania albo oznaczenia przedsiębiorstwa, miejsca, gdzie znajduje się siedziba firmy oraz nr NIP. Są to dane, bez których nie można przystąpić do świadczenia usług (umowa nie zostanie zawarta). Dodatkowo na cele realizacji umowy wymagane jest podanie danych kontaktowych jak: adres korespondencyjny (do doręczeń), adres e-mail lub numer kontaktowy. Podanie tych danych ułatwi współpracę w zakresie wykonania umowy.

3. W jaki sposób Kancelaria pozyskuje/gromadzi dane osobowe?

- 3.1. Dane osobowe przetwarzane przez Kancelarię pozyskiwane są bezpośrednio od Pani/Pana podczas negocjacji, zawarcia umowy oraz w trakcie jej wykonywania.
- 3.2. Kancelaria może także przetwarzać dane osobowe uzyskane pośrednio, w szczególności od innych uczestników postępowań sądowych, pojednawczych, mediacji, postępowań administracyjnych i innych postępowań związanych ze świadczeniem usług z zakresu pomocy prawnej.

4. W jakim celu i na jakiej podstawie Kancelaria wykorzystuje dane osobowe?

- 4.1. Kancelaria przetwarza dane osobowe przede wszystkim w celu zawarcia i należytego wykonania umowy o pomoc prawną (udzielanie porad prawnych, sporządzanie opinii prawnych, opracowywanie projektów aktów prawnych, występowanie przed sądami i urzędami i inne) – przez czas trwania umowy oraz po jej zakończeniu (podstawa prawna: wykonanie umowy, art. 6 ust. 1 lit. b) RODO).
- 4.2. Ponadto Kancelaria może przetwarzać dane osobowe w celu:
 - wykonania ciężących obowiązków prawnych, np. wystawienie i przechowywanie faktur oraz dokumentów księgowych – przez okres wykonywania obowiązków prawnych oraz okres wskazany przez właściwe przepisy (podstawa prawna: wykonanie obowiązku prawnego, art. 6 ust. 1. lit. c) RODO);
 - ustalenia, obrony i dochodzenia roszczeń – przez okres, po którym przedawniają się roszczenia wynikające z umowy (podstawa prawna: prawnie uzasadniony interes Kancelarii, art. 6 ust. 1 lit. f) RODO);

5. Jak długo będą przetwarzane dane osobowe?

Kancelaria będzie przechowywać dane osobowe przez okres wymagany do przedawnienia roszczeń wynikających z umowy oraz przez okres 10 lat licząc od końca roku, w którym zakończyło się postępowanie, w którym dane osobowe zostały zgromadzone. Po upływie tych okresów, dane osobowe zostaną usunięte.

6. Komu zostaną udostępnione dane osobowe?

Kancelaria nie udostępnia danych osobowych Klientów podmiotom trzecim, chyba że:

- **dane są przetwarzane przez podmioty zewnętrzne na podstawie pisemnej umowy powierzenia danych z zachowaniem środków ochrony poufności i bezpieczeństwa informacji, takimi podmiotami są m.in.:**
 - a) *podmioty obsługujące systemy teleinformatyczne i podmioty udostępniające Kancelarii narzędzia do gromadzenia i przechowywania danych osobowych;*
 - b) *podmioty świadczące usługi rachunkowe związane z prowadzeniem księgowości.*

7. W jakim sposób zapewniamy bezpieczeństwo danych osobowych?

Kancelaria dokłada wszelkich starań, aby chronić dane osobowe Klientów przed nieuprawnionym dostępem, nieautoryzowaną modyfikacją, ujawnieniem oraz zniszczeniem informacji znajdujących się w posiadaniu Kancelarii, w szczególności kontroluje metody gromadzenia, przechowywania i przetwarzania informacji, oraz zapewnia fizyczne środki bezpieczeństwa.

8. Czy dane osobowe podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu?

Dane osobowe **NIE** podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

9. W jaki sposób może Pani/Pan zarządzać swoimi danymi osobowymi? Jakie przysługują Pani/Panu prawa?

9.1. Przysługuje Pani/Panu prawo do:

- **dostępu do swoich danych osobowych**, tj. prawo do wiedzy i informacji w zakresie: celów, w jakich przetwarzane są dane osobowe, odbiorców danych osobowych, wiedzy, o tym jakie dane są przetwarzane oraz prawo do uzyskania kopii tychże danych;
- **sprostowania**, tj. poprawienia przetwarzanych danych osobowych, uzupełnienia niekompletnych danych lub ich aktualizacji;
- **usunięcia danych („prawo do bycia zapomnianym”)**, tj. uprawnienie do żądania niezwłocznego usunięcia danych osobowych przetwarzanych bezpodstawnie;
Nie wszystkie dane osobowe będą mogły zostać usunięte. Niektóre dane – ze względu na uzasadnione cele biznesowe lub prawne – zostaną zachowane, o czym Pani/Pan zostanie poinformowana/ny.
- **sprzeciwu** wobec przetwarzania danych na potrzeby marketingu bezpośredniego (Kancelaria NIE przetwarza danych osobowych w tym celu), oraz prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, jeśli podstawą wykorzystywania danych jest prawnie uzasadniony interes Administratora lub interes publiczny. Administrator nie będzie mógł przetwarzać danych objętych sprzeciwem, chyba że istnieją: ważne prawnie uzasadnione podstawy do przetwarzania danych, nadrzędne wobec interesów, praw i wolności podmiotu danych osobowych lub istnieją podstawy do ustalenia, dochodzenia i obrony roszczeń;
- **ograniczenia ich przetwarzania**, tj. czasowego usunięcia danych albo wstrzymania operacji na danych osobowych, np. w przypadku zakwestionowania prawidłowości przetwarzanych danych, do czasu weryfikacji prawidłowości danych albo zasadności zgłoszonego sprzeciwu;
- **otrzymania kopii danych oraz prawo do przeniesienia danych do innego administratora.**

10. ZGODA – jako podstawa przetwarzania danych osobowych

W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych następuje na podstawie zgody, może Pani/Pan taką zgodę w każdej chwili wycofać przesyłając stosowne zgłoszenie. **Jednakże wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.**

11. SKARGA

Może Pani/Pan również skorzystać z uprawnienia do wniesienia skargi w sprawie przetwarzania danych osobowych. Aby to zrobić, należy przesłać wiadomość e-mail wraz ze szczegółowymi informacjami dotyczącymi skargi na adres: daniel.kopcinski@adwokatura.krakow.pl

Osoby fizyczne mają również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Szczegółowe informacje dot. wniesienia skargi można uzyskać pod adresem <https://uodo.gov.pl/>

12. W jaki sposób skontaktować się z Kancelarią?

Uzyskanie szerszych informacji w zakresie sposobu przetwarzania danych osobowych przez Kancelarię możliwe jest poprzez kontakt za pośrednictwem poczty elektronicznej:

daniel.kopcinski@adwokatura.krakow.pl

Oświadczam, że zostałam/em poinformowana/ny o podstawie prawnej i celu przetwarzania moich danych osobowych.

...../data i podpis